

## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

**Направление подготовки / специальность:**

Техносферная безопасность

**Профиль / специализация:** Охрана труда и экологическая безопасность

**Дисциплина:** Управление охраной труда

**Формируемые компетенции:** ПК-1  
 ПК-2  
 ПК-3  
 ПК-4  
 ПК-5  
 ПК-11  
 ПК-6  
 ПК-8  
 ПК-7

### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для	Удовлетворительно

Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно- программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Шкалы оценивания компетенций при защите курсового проекта/курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	Хорошо

Высокий уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	Отлично
-----------------	--	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей
---------	---	---	---	--

## 2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, курсовому проектированию, практическим занятиям.

### Примерные вопросы к практическим задачам (заданиям) и ситуациям

#### Компетенции ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11:

1. Для чего разрабатываются правила по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8; ПК-11].
2. Сроки пересмотра правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
3. Какие этапы работ предусматривает разработка правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
4. На какой срок утверждаются правила по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
5. Какой орган согласовывает правила по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
6. Какие главы необходимо включать в правила по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
7. Что приводиться в первой главе правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
8. Что приводиться во второй главе правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
9. Что приводиться в третьей главе правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
10. Что приводиться в четвертой главе правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
11. Что приводиться в пятой главе правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
12. Дать обозначение правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
13. Дать название глав правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
14. Сколько обязательных глав содержат правила по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
15. Что кратко указывается в наименовании правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
16. Что указывается в обозначении правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
17. Какими цифрами нумеруются заголовки глав правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
18. Какие слова и производные от них применяют при изложении обязательных требований в правилах по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].

### Курсовая работа:

## **Тематика курсовой работы**

### **1. РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (ДЛЯ РАБОТНИКА РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ) НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

#### **Образец задания на КР**

Кафедра «Техносферная безопасность»

#### **ЗАДАНИЕ на курсовую работу**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы: РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (ДЛЯ РАБОТНИКА РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ) НА ПРОИЗВОДСТВЕ

#### **Содержание курсовой работы:**

##### **Введение**

1. Организация безопасности и охраны труда на предприятии (объекте, отрасли).
2. Анализ технологического процесса предприятия (подразделения) с точки зрения безопасности.
3. Опасные и вредные производственные факторы, сопутствующие технологическому процессу.
4. Разработать инструкцию по охране труда для работника рабочей профессии, участвующего в изложенном Вами технологическом процессе.
5. Предложить эффективные средства защиты для работника (коллективные и индивидуальные) от опасных и вредных производственных факторов Вашего технологического процесса.
6. Ваши предложения, направленные на улучшение условий труда и обеспечение безопасности работника.
7. Заключение
8. Литературные источники

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата сдачи курсовой работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### **Вопросы к защите КР:**

1. Для чего разрабатывается инструкция по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
2. Сроки пересмотра инструкции по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
3. Какие этапы работ предусматривает разработка инструкции по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
4. На какой срок утверждается инструкция по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
5. Какой орган согласовывает инструкцию по охране труда на первой странице [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
6. Какие разделы необходимо включать в инструкцию по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].

7. Что приводится в первом разделе инструкции по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
8. Что приводится во втором разделе инструкции по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
9. Что приводится в третьем разделе инструкции по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
10. Что приводится в четвертом разделе инструкции правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
11. Что приводится в пятом разделе инструкции по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
12. Дать обозначение инструкции по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
13. Дать название разделов инструкции по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
14. Сколько обязательных разделов содержит инструкция по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
15. Что кратко указывается в наименовании инструкции по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
16. Что указывается в обозначении инструкции по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
17. Кто издает приказ о разработке инструкции по охране труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
18. Кто осуществляет контроль, за разработкой инструкций по охране труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
19. Кто осуществляет контроль, за пересмотром инструкций по охране труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
20. Кто осуществляет контроль, за утверждением инструкций по охране труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
21. Кто оказывает методическую помощь ответственным исполнителям за своевременной разработкой инструкций по охране труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
22. Кто утверждает инструкции по охране труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
23. В каких случаях пересматриваются инструкции по охране труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
24. Где хранятся инструкции по охране труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
25. Какие слова и производные от них применяют при изложении обязательных требований в инструкции по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
26. В каких случаях допускается введение временных инструкций по охране труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
27. На какой срок разрабатываются временные инструкции по охране труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
28. Какие требования предъявляются к разработке временных инструкций по охране труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
29. Что должны обеспечивать временные инструкции по охране труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
30. Кто осуществляет учет инструкций по охране труда для работников на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
31. Кем согласовывается окончательная редакция инструкции по охране труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
32. У кого хранятся контрольные экземпляры всех инструкций по охране труда действующих на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
33. Кто организует своевременную проверку и пересмотр инструкций по охране труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].

34. В каких случаях досрочно пересматриваются инструкции по охране труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].

**Примерный перечень вопросов к экзамену:**

**Компетенции** ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11:

1. Политика работодателя в области охраны труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
2. Цели работодателя в области охраны труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
4. Процедуры, направленные на достижения целей работодателя в области охраны труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
5. Обязанности работодателя в области охраны труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
6. Обязанности работника в области охраны труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7].
7. Уровни управления в области охраны труда на предприятии [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
8. Обязанности руководителя производственного подразделения (цеха, участка) [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
9. Обязанности руководителя структурного подразделения [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
10. Обязанности мастера, бригадира производственного участка [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
11. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
12. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
13. Основные элементы системы управления охраной труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
14. Основные направления политики в области охраны труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
15. Основные цели и задачи системы управления охраной труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
16. Безопасность технологических процессов в области охраны труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
17. Участие работников в управлении охраной труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7].
18. Безопасность и улучшение условий труда работников [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
19. Структура системы управления охраной труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
20. Разработка нормативных документов по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
21. Пересмотр нормативных документов по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
22. Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
23. Совершенствование системы управления охраны труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
24. Уполномоченные по охране труда. Основные направления деятельности уполномоченных по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
25. Основные задачи уполномоченных по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8].

26. Функции уполномоченных по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
27. Права уполномоченных по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
28. Обеспечение и гарантии деятельности уполномоченных по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
29. Мотивация деятельности уполномоченных по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
30. Разработка правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
31. Построение правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
32. Оформление и обозначение правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
33. Пересмотр правил по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
34. Порядок разработки инструкций по охране труда для работников [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
35. Построение инструкций по охране труда для работников [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
36. Пересмотр инструкций по охране труда для работников [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
37. Порядок разработки временных инструкций по охране труда для работников правила по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
38. Досрочный пересмотр инструкций по охране труда для работников [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11].
39. Комитеты (комиссии) по охране труда. Основные направления деятельности комитетов (комиссий) по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
40. Основные задачи комитетов (комиссий) по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
41. Функции комитетов (комиссий) по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
42. Права комитетов (комиссий) по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
43. Обеспечение и гарантии деятельности комитетов (комиссий) по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8].
44. Мотивация деятельности комитетов (комиссий) по охране труда [ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8].

### Образец экзаменационного билета

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ		
Кафедра ТБ -й семестр 202_ /202_ уч. г. Экзаменатор Тесленко И.М.	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</b> по дисциплине «Управление охраной труда» по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»	Утверждаю зав. кафедрой ТБ профессор М.Х.Ахтямов  «    »                    202_ г.
1. Цели и задачи системы управления охраной труда на предприятии. (ПК-1;ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11)		
2. Структура системы управления охраной труда. (ПК-1;ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7)		
3. Задача. Какое обозначение должна иметь инструкция по охране труда для дежурного по переезду, утвержденная начальником дистанции пути № 11 от 10 июля 2021 года № 56? (ПК-1;ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-11)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине

### **3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

#### **3.1. Примерные задания теста.**

##### **Содержание тестовых материалов:**

ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8 (1-3, 5, 11, 18, 23-24, 26, 35-36,39, 45, 48, 65, 69, 70)

ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7;ПК-8;ПК-11 (5-10, 12, 13, 15, 16, 19-26, 37, 38-44, 46, 47, 49-57, 59-64, 67, 68-75),

ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;ПК-5;ПК-6;ПК-7 (5-10, 12, 13, 15, 16, 19-26, 37, 38-44, 46, 47, 49-57, 59-64, 67, 68-75):

##### **1. Задание**

Выбрать правильный ответ

Комитеты (комиссии) по охране труда являются:

- 1) частью системы управления охраной труда у работодателя
- 2) частью предприятия
- 3) частью выше стоящей организации

##### **2. Задание**

Выбрать правильные ответы

Комитеты (комиссии) по охране труда взаимодействуют:

- 1) с органами государственного надзора и контроля
- 2) с технической инспекцией труда профсоюзов
- 3) с прокуратурой
- 4) с органами местного самоуправления

##### **3. Задание**

Выбрать правильные ответы

Комитеты (комиссии) по охране труда в своей деятельности руководствуются:

- 1) законами РФ
- 2) локальными нормативными актами работодателя
- 3) отраслевыми территориальными соглашениями
- 4) решениями Всемирной организации здравоохранения

##### **4. Задание**

Выбрать правильные ответы

Задачами комитета (комиссии) по охране труда являются:

- 1) обеспечение соблюдения государственных нормативных требований охраны труда
- 2) предупреждение производственного травматизма
- 3) о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда
- 4) разработка нормативных актов в области охраны труда

##### **5. Задание**

Выбрать правильный ответ

Состав комитета (комиссии) по охране труда утверждается:

- 1) приказом начальника службы охраны труда
- 2) приказом председателя первичной профсоюзной организации
- 3) приказом работодателя
- 4) приказом технической инспекции труда

##### **6. Задание**

Выбрать правильные ответы

Члены комитета (комиссии) по охране труда отчитываются не реже 1 раза в год:

- 1) перед первичной профсоюзной организацией
- 2) перед собранием работников предприятия
- 3) перед собранием работников производственного подразделения
- 4) перед государственной инспекцией труда

##### **7. Задание**

Выбрать правильный ответ

Уполномоченный по охране труда является:

- 1) представителем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
- 2) представителем общественного объединения организации профсоюзов
- 3) представителем службы охраны труда

##### **8. Задание**

Выбрать правильный ответ

Уполномоченный по охране труда избирается на общем профсоюзном собрании первичной профсоюзной организации:

- 1) открытым голосованием
- 2) закрытым голосованием

#### **9. Задание**

Выбрать правильный ответ

Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник, который по занимаемой должности:

- 1) несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда
- 2) не несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда

#### **10. Задание**

Выбрать правильный ответ

Уполномоченный по охране труда осуществляет:

- 1) общественный контроль на предприятии
- 2) государственный контроль на предприятии
- 3) технический контроль на предприятии

#### **11. Задание**

Выбрать правильный ответ

Уполномоченный по охране труда может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий по решению:

- 1) работников
- 2) работодателя
- 3) профсоюзного собрания

#### **12. Задание**

Выбрать правильные ответы

Уполномоченным по охране труда оказывают практическую помощь по выполнению возложенных на них функций:

- 1) государственный инспектор труда
- 2) работодатель
- 3) технический инспектор труда
- 4) профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации

#### **13. Задание**

Выбрать правильные ответы

Основными задачами уполномоченных по охране труда являются:

- 1) информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасные и здоровые условия труда
- 2) информирование и консультирование работников первичной профсоюзной организации
- 3) информирование и консультирование работников Ростехнадзора
- 4) проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе о важности соблюдения на рабочих местах норм охраны труда

#### **14. Задание**

Выбрать правильные ответы

Функциями уполномоченных по охране труда являются:

- 1) участие в работе комитетов (комиссий) по охране труда
- 2) участие в работе государственной инспекции труда
- 3) участие в работе технической инспекции труда
- 4) осуществление контроля за своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты

#### **15. Задание**

Выбрать правильные ответы

Уполномоченные по охране труда имеют право:

- 1) приостанавливать работы в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работника
- 2) осуществлять контроль, за соблюдением правил по охране труда
- 3) осуществлять контроль, за соблюдением инструкций по охране труда

#### **16. Задание**

Выбрать правильный ответ

Уполномоченный по охране труда в расследовании несчастного случая на производстве и профзаболеваний:

- 1) принимает участие
- 2) не принимает участие

#### **17. Задание**

Выбрать правильный ответ

Уполномоченный по охране труда в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, как представитель профсоюза, прошедший обучение по охране труда:

- 1) принимает участие
- 2) не принимает участие

**18. Задание**

Выбрать правильный ответ

Льготы для мотивации общественной деятельности уполномоченного по охране труда предоставляются:

- 1) трудовым договором
- 2) решением профсоюзного комитета предприятия
- 3) коллективным договором предприятия

**19. Задание**

Выбрать правильные ответы

Общественный контроль в области охраны труда осуществляют:

- 1) технический инспектор труда
- 2) государственный инспектор труда
- 3) уполномоченный по охране труда
- 4) генеральный прокурор РФ

**20. Задание**

Выбрать правильные ответы

Основными элементами системы управления охраной труда являются:

- 1) политика работодателя в области охраны труда
- 2) политика работодателя в области промышленной безопасности
- 3) цели работодателя в области охраны труда
- 4) управление документами системы управления охраной труда

**21. Задание**

Выбрать правильные ответы

Основные цели системы управления охраной труда:

- 1) повышение эффективности управления охраной труда
- 2) создание безопасных условий труда
- 3) создание малоопасных условий труда
- 4) понижение уровня трудовой и производственной дисциплины

**22. Задание**

Выбрать правильные ответы

Основные задачи системы управления охраной труда:

- 1) обеспечение безопасных технологических процессов
- 2) обеспечение малоопасных технологических процессов
- 3) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, имеющих сертификат соответствия, предотвращающих воздействие вредных и опасных производственных факторов

**23. Задание**

Выбрать правильный ответ

Перспективное планирование по охране труда осуществляется:

- 1) ежегодно
- 2) на три года или пять лет
- 3) на месяц, квартал

**24. Задание**

Выбрать правильный ответ

Текущее планирование по охране труда осуществляется:

- 1) ежегодно
- 2) на три года или пять лет
- 3) на месяц, квартал

**25. Задание**

Выбрать правильный ответ

Оперативное планирование по охране труда осуществляется:

- 1) ежегодно
- 2) на три года или пять лет
- 3) на месяц, квартал

**26. Задание**

Выбрать правильный ответ

Правила по охране труда утверждаются сроком:

- 1) на 4 года
- 2) на 5 лет
- 3) на 3 года

**27. Задание**

Выбрать правильный ответ

Инструкции по охране труда утверждаются сроком:

- 1) на 4 года
- 2) на 5 лет
- 3) на 3 года

**28. Задание**

Выбрать правильный ответ

Правила по охране труда могут быть продлены:

- 1) не более, чем на 3 срока
- 2) не более, чем на 2 срока
- 3) не более, чем на 4 срока

**29. Задание**

Выбрать правильный ответ

Инструкции по охране труда могут быть продлены:

- 1) не более, чем на 3 срока
- 2) не более, чем на 2 срока
- 3) не более, чем на 4 срока

**30. Задание**

Выбрать правильный ответ

Правила по охране труда должны состоять:

- 1) из отдельных глав
- 2) из отдельных разделов
- 3) из отдельных параграфов

**31. Задание**

Вставить пропущенное слово

Система управления охраной труда это \_\_\_\_\_ взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

**32. Задание**

Выбрать правильный ответ

Кто обязан обеспечить в организации наличие комплекта нормативных правовых актов по охране труда в соответствии со спецификой ее деятельности?

- 1) руководитель органа исполнительной власти, ведающий вопросами охраны труда
- 2) работодатель
- 3) служба охраны труда

**33. Задание**

Выбрать правильные ответы

Политика работодателя по охране труда обеспечивает:

- 1) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности
- 2) непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда
- 3) непрерывное совершенствование организации взаимодействия с органами местного самоуправления

**34. Задание**

Выбрать правильные ответы

Обязанности работодателя в области охраны труда:

- 1) обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха работника
- 2) обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда
- 3) содержать в чистоте свое рабочее место
- 4) проходить подготовку по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве
- 5) осуществлять контроль, за состоянием условий и охраны труда
- 6) осуществлять оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда

**35. Задание**

Выбрать правильные ответы

Обязанности работника в области охраны труда:

- 1) обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха работника
- 2) обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда
- 3) содержать в чистоте свое рабочее место
- 4) проходить подготовку по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве
- 5) осуществлять контроль, за состоянием условий и охраны труда
- 6) осуществлять оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда

#### **36. Задание**

Выбрать правильные ответы

Обязанности специалиста по охране труда:

- 1) обеспечивать соблюдение режима труда и отдыха работника
- 2) обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда
- 3) содержать в чистоте свое рабочее место
- 4) проходить подготовку по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве
- 5) осуществлять контроль, за состоянием условий и охраны труда
- 6) осуществлять оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда

#### **37. Задание**

Выбрать правильные ответы

Планирование мероприятий по охране труда осуществляют с учетом:

- 1) результатов проведения специальной оценки условий труда
- 2) определенных опасных и вредных производственных факторов
- 3) мероприятий по результатам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- 4) требований Министерства труда РФ

#### **38. Задание**

Выбрать правильные ответы

Мероприятия по совершенствованию системы управления охраной труда должны учитывать:

- 1) цели по охране труда
- 2) изменения в законодательных и нормативных правовых актах по охране труда
- 3) изменения в законодательных и нормативных документах по промышленной безопасности
- 4) изменения в законодательных и нормативных документах Роспотребнадзора

#### **39. Задание**

Выбрать правильные ответы

В техническом задании на разработку правил по охране труда предусматривают вопросы:

- 1) этапы работ и сроки их выполнения
- 2) взаимосвязь с другими нормативными документами по охране труда
- 3) количество работников на предприятии
- 4) количество рабочих мест прошедших специальную оценку условий труда

#### **40. Задание**

Выбрать правильные ответы

Правила по охране труда разрабатывают на основе:

- 1) федеральных законов
- 2) технических регламентов
- 3) изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии
- 4) анализа наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профзаболеваний

#### **41. Задание**

Выбрать правильные ответы

Правила по охране труда должны содержать:

- 1) безопасность проведения технологических процессов
- 2) безопасную организацию рабочих мест
- 3) описание технологических процессов

#### **42. Задание**

Выбрать правильные ответы

Правила по охране труда не заменяют:

- 1) действия стандартов
- 2) государственных санитарно-эпидемиологических правил

- 3) требований трудового кодекса
- 4) требований методических указаний

**43. Задание**

Выбрать правильные ответы

При изложении обязательных требований в правилах по охране труда применяют слова:

- 1) «должен»
- 2) «следует»
- 3) «как правило»
- 4) «могут быть»
- 5) «необходимо»
- 6) «так далее»

**44. Задание**

Выбрать правильный ответ

Заголовки глав в правилах по охране труда нумеруются:

- 1) римскими цифрами
- 2) арабскими цифрами
- 3) по желанию разработчика

**45. Задание**

Выбрать правильный ответ

В правила по охране труда необходимо обязательно включать:

- 1) 5 глав
- 2) 4 главы
- 3) 3 главы

**46. Задание**

Выбрать правильный ответ

В зависимости от видов работ в области распространения правил по охране труда в них включать дополнительные главы:

- 1) не допускается
- 2) допускается

**47. Задание.**

Выбрать правильные ответы

Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основе:

- 1) федеральных законов
- 2) технических регламентов
- 3) изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии работника
- 4) анализа наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профзаболеваний

**48. Задание.**

Выбрать правильные ответы

Инструкция по охране труда разрабатывается для:

- 1) профессии работника
- 2) должности работника
- 3) вида выполняемой работы
- 4) совершенствования технологических процессов

**49. Задание.**

Выбрать правильные ответы

Инструкция по охране труда должна содержать разделы:

- 1) общие требования охраны труда
- 2) общие требования безопасности труда
- 3) требования охраны труда в аварийных ситуациях
- 4) требования охраны труда к производственным помещениям, площадкам, участкам и территориям

**50. Задание**

Выберите правильный ответ

Требования охраны труда в инструкциях следует излагать в соответствии с последовательностью:

- 1) расположения рабочих мест
- 2) расположения производственного оборудования
- 3) технологического процесса

**51. Задание**

Выберите правильные ответы

В тексте инструкции не допускается применять слова:

- 1) «должен»

- 2) «обязан»
- 3) « категорически»
- 4) «обязательно»

**52. Задание**

Выберите правильные ответы

Каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено:

- 1) номер в едином реестре инструкций по охране труда
- 2) обозначение инструкции
- 3) штрих-код
- 4) наименование инструкции

**53. Задание**

Выберите правильные ответы

Обозначение инструкции по охране труда состоит из:

- 1) срока действия инструкции
- 2) индекса инструкции
- 3) месяца утверждения инструкции
- 4) года утверждения инструкции

**54. Задание**

Выберите правильный ответ

Разработка инструкции по охране труда осуществляется на основании:

- 1) приказа руководителя службы охраны труда
- 2) приказа работодателя
- 3) приказа председателя первичной профсоюзной организации

**55. Задание**

Выберите правильные ответы

Инструкции по охране труда для работников разрабатывают и пересматривают:

- 1) специалисты производственных подразделений
- 2) специалисты отдела кадров
- 3) специалисты по охране труда
- 4) руководители производственных подразделений

**56. Задание**

Выберите правильный ответ

Контроль, за своевременной разработкой, пересмотром, проверкой инструкций по охране труда для работников осуществляет:

- 1) руководитель производственного подразделения
- 2) специалист отдела кадров
- 3) специалист по охране труда

**57. Задание**

Выберите правильные ответы

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются на основе:

- 1) правил и типовых инструкций по охране труда
- 2) нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда
- 3) ранее разработанных инструкций

**58. Задание.**

Выберите правильные ответы

Разработка временных инструкций по охране труда для работников допускается:

- 1) для реорганизации предприятия
- 2) для вводимых в действие новых производственных объектов
- 3) для переименования предприятия
- 4) для реконструкции производственных объектов

**59. Задание.**

Выберите правильные ответы

Временные инструкции по охране труда обеспечивают:

- 1) безопасное ведение технологических процессов
- 2) безопасную эксплуатацию оборудования
- 3) безопасную работу на время массовых отпусков

**60. Задание.**

Выберите правильные ответы

Временные инструкции по охране труда разрабатываются на срок:

- 1) до приемки производственных объектов
- 2) до приемки оборудования в эксплуатацию
- 3) указанный производителем технологического оборудования
- 4) указанный нормативными актами Минтруда

**61. Задание.**

Выбрать правильный ответ

Проект инструкции по охране труда для работников подписывает:

- 1) специалист по охране труда
- 2) разработчик инструкции
- 3) работодатель

**62. Задание.**

Выберите правильные ответы

Инструкции по охране труда направляются на рассмотрение:

- 1) главному инженеру или заместителю руководителя, ведающему вопросами охраны труда
- 2) специалисту по охране труда
- 3) разработчику инструкции
- 4) государственному инспектору труда
- 5) в первичную профсоюзную организацию или иного уполномоченного работниками органа

**63. Задание.**

Выбрать правильный ответ

Инструкции по охране труда для работников утверждается:

- 1) руководителем предприятия
- 2) специалистом по охране труда
- 3) председателем первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа

**64. Задание.**

Выбрать правильный ответ

Проверку и пересмотр инструкции по охране труда для работников необходимо производить не реже одного раза:

- 1) в 3 года
- 2) в 2 года
- 3) в 6 лет
- 4) в 5 лет

**65. Задание.**

Выбрать правильные ответы

Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются:

- 1) по требованию работника
- 2) при изменении условий труда работников
- 3) при пересмотре правил и типовых инструкций по охране труда, содержащих государственные нормативные требования охраны труда
- 4) по решению органов здравоохранения

**66. Задание**

Выбрать правильный ответ

Учет и регистрацию инструкций по охране труда для работников осуществляет:

- 1) руководитель производственного подразделения
- 2) специалист по охране труда
- 3) председателем первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа
- 4) уполномоченных по охране труда

**67. Задание.**

Выбрать правильный ответ

Контрольные экземпляры (оригиналы) всех инструкций по охране труда работников предприятия хранятся:

- 1) у руководителя производственного подразделения
- 2) у специалиста по охране труда (в отделе охраны труда)
- 3) у председателя первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа
- 4) у уполномоченного по охране труда

**68. Задание.**

Выбрать правильный ответ

Выдача инструкций по охране труда руководителям производственных подразделений производится:

- 1) специалистом по охране труда
- 2) председателем первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа

3) уполномоченным по охране труда

**69. Задание.**

Выбрать правильный ответ

Выдача инструкций по охране труда руководителям производственных подразделений производится с регистрацией:

- 1) в акте приемки-передачи
- 2) в журнале учета выдачи инструкций по охране труда для работников
- 3) в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

**70. Задание.**

Выбрать правильные ответы

Инструкции по охране труда для работников:

- 1) публикуются в печати
- 2) хранятся в доступном для работников месте
- 3) вывешиваются на рабочих местах (участках)
- 4) выдаются работникам на руки при первичном инструктаже

**71. Задание.**

Выбрать правильные ответы

В инструкции по охране труда в разделе «Общие требования охраны труда» приводятся:

- 1) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
- 2) перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы
- 3) порядок подготовки рабочего места
- 4) порядок проверки исправности оборудования
- 5) способы и приемы безопасного выполнения работ
- 6) указания по безопасному содержанию рабочего места
- 7) перечень основных аварийных ситуаций и причинах их вызывающие
- 8) действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям
- 9) порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности
- 10) требования соблюдения личной гигиены

**72. Задание.**

Выбрать правильные ответы

В инструкции по охране труда в разделе «Требования охраны труда перед началом работы» приводятся:

- 1) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
- 2) перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы
- 3) порядок подготовки рабочего места
- 4) порядок проверки исправности оборудования
- 5) способы и приемы безопасного выполнения работ
- 6) указания по безопасному содержанию рабочего места
- 7) перечень основных аварийных ситуаций и причинах их вызывающие
- 8) действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям
- 9) порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности
- 10) требования соблюдения личной гигиены

**73. Задание.**

Выбрать правильные ответы

В инструкции по охране труда в разделе «Требования охраны труда во время работы» приводятся:

- 1) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
- 2) перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы
- 3) порядок подготовки рабочего места
- 4) порядок проверки исправности оборудования
- 5) способы и приемы безопасного выполнения работ
- 6) указания по безопасному содержанию рабочего места
- 7) перечень основных аварийных ситуаций и причинах их вызывающие
- 8) действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям
- 9) порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности
- 10) требования соблюдения личной гигиены

#### 74. Задание.

Выбрать правильные ответы

В инструкции по охране труда в разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» приводятся:

- 1) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
- 2) перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы
- 3) порядок подготовки рабочего места
- 4) порядок проверки исправности оборудования
- 5) способы и приемы безопасного выполнения работ
- 6) указания по безопасному содержанию рабочего места
- 7) перечень основных аварийных ситуаций и причинах их вызывающие
- 8) действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям
- 9) порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности
- 10) требования соблюдения личной гигиены

#### 75. Задание.

Выбрать правильные ответы

В инструкции по охране труда в разделе «Требования охраны труда по окончанию работы» приводятся:

- 1) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
- 2) перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы
- 3) порядок подготовки рабочего места
- 4) порядок проверки исправности оборудования
- 5) способы и приемы безопасного выполнения работ
- 6) указания по безопасному содержанию рабочего места
- 7) перечень основных аварийных ситуаций и причинах их вызывающие
- 8) действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям
- 9) порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности
- 10) требования соблюдения личной гигиены

3.2. Соответствие между бальной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
--	--	---	--	--

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Оценка ответа обучающегося при защите курсовой работы/курсового проекта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие содержания КР/КП методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КР/КП поставленным целям или их отсутствие	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Качество обзора литературы	Работа в значительной степени не является самостоятельной	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации	Полное соответствие критерию
Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники	Полное соответствие критерию

Качество графического материала в КР/КП	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста КР/КП	Много стилистических и грамматических ошибок	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки	Есть отдельные грамматические ошибки	Текст КР/КП читается легко, ошибки отсутствуют
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР/КП	Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению	Требования, предъявляемые к оформлению КР/КП, нарушены	Допущены незначительные погрешности в оформлении КР/КП	КР/КП соответствует всем предъявленным требованиям
Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР/КП	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР/КП
Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы	Знание основного материала	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок	Ответы точные, высокий уровень эрудиции

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов